



КАХОВ  
МУНИЦИПАЛЬ  
ОКРУГЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАХОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО  
МУНІЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГУ

---

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » 08 2024

№ 28-р

*О создании Комиссии по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, расположенных на территории Каховского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов*

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и служб жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в Каховском муниципальном округе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжением Правительства Херсонской области от 13.06.2024 № 83-рп «Об утверждении комплексного плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов на территории Херсонской области», Уставом Каховского муниципального округа

1. Создать Комиссию по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, расположенных на территории Каховского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и утвердить её состав согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, расположенных на территории Каховского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно Приложению 2.

3. Комиссии:

3.1. определить порядок и режим работы;

3.2. осуществлять оценку выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов;

3.3. До 14.09.2024 года провести оценку организаций, оказывающих услуги по обслуживанию и управлению многоквартирными домами, в части

проводимых мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов;

3.4. До 31.08.2024 года провести оценку готовности объектов социальной сферы для работы в осенне-зимний период 2024-2025 годов, с оформлением паспортов и актов готовности на каждый объект согласно Приложению 3, 4;

3.5. В период с 01.09.2024 года по 15.09.2024 года провести оценку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Каховского муниципального округа Херсонской области Ктитора Вадима Юрьевича.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Каховского  
муниципального округа



П.И. Филипчук



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Каховского муниципального округа  
Херсонской области  
от 02 августа 2024 № 28-р

### СОСТАВ

комиссии по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения,  
социальной сферы и жилищного фонда, расположенных на территории Каховского  
муниципального округа к работе в осенне-зимний период  
2024-2025 годов

- КТИТОР  
Вадим Юрьевич
- Заместитель главы администрации Каховского  
муниципального округа Херсонской области,  
председатель комиссии;
- КОНОВАЛОВ  
Сергей Николаевич
- начальник отдела ЖКХ, ТЭК и экологии  
администрации Каховского муниципального  
округа Херсонской области, заместитель  
председателя комиссии;
- Члены комиссии:
- ЛОМОВА  
Наталья Константиновна
- главный специалист отдела ЖКХ, ТЭК  
и экологии администрации Каховского  
муниципального округа Херсонской области,  
секретарь комиссии;
- БОГИНСКИЙ  
Сергей Сергеевич
- начальник отдела по работе с жилым фондом  
администрации Каховского муниципального  
округа Херсонской области;
- ГАВРИЛЮК  
Олег Владимирович
- начальник участка ТПУ ГУП «Облводоканал»  
(с согласия);
- ЯКИМЕНКО  
Алексей Александрович
- начальник Новокаховского управления ГУП  
«Херсоноблгаз» (с согласия)

Руководитель аппарата администрации  
Каховского муниципального округа



С.М. Курандина

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Каховского муниципального  
округа Херсонской области  
от 02 августа 2024 № 28-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, расположенных на территории Каховского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, расположенных на территории Каховского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – Комиссия) создается администрацией Каховского муниципального округа Херсонской области и является коллегиальным совещательным органом, уполномоченным рассматривать предложения к реализации мероприятий по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Каховского муниципального округа в осенне-зимний период 2024-2025 годов, координировать выполнение мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов предприятиями, организациями, учреждениями на территории Каховского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Каховского муниципального округа Херсонской области и настоящим Положением.

1.3. Организацию работы Комиссии осуществляет администрация Каховского муниципального округа Херсонской области в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетического комплекса и экологии администрации Каховского муниципального округа Херсонской области (далее – отдел ЖКХ, ТЭК и экологии).

1.4. Предложения и решения Комиссии относительно подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и служб



жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов оформляются протоколом заседания Комиссии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Осуществление координации работ по своевременному и качественному выполнению всех мероприятий по подготовке и проверке готовности объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

2.2. Систематическое информирование руководителей Херсонской области по наиболее важным вопросам, рассматриваемых и решаемых на заседаниях Комиссии.

2.3. На Комиссию могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Рассматривать предложения муниципальных предприятий и учреждений по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Каховского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

3.2. Проверять соответствие предложений по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Херсонской области, иных муниципальных правовых актов Каховского муниципального округа Херсонской области.

3.3. Предлагать к реализации мероприятия по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Каховского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

3.4. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.5. Координировать выполнение мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов предприятиями, организациями, учреждениями.

3.6. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.



3.7. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов и оформлять паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

3.8. Рассматривать проблемные вопросы и принимать соответствующие решения для обеспечения бесперебойной работы объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Каховского муниципального округа в осенне-зимний период.

#### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области, организаций всех форм собственности информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Комиссию полномочий.

4.2. Проводить совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области, заинтересованных организаций.

4.3. Привлекать к работе сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций.

4.4. Проводить обследование объектов социальной сферы и жилого фонда.

4.5. Комиссия наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в ее компетенцию.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третьих членов Комиссии.

Решения Комиссии обязательны к исполнению.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией:



назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

формирует материалы для заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5.6. Результаты проверки оценки готовности оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня со дня завершения проверки, согласно Приложению № 4 к Распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт готовности) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Распоряжению и выдается органом, уполномоченным на выдачу Паспорта готовности каждому объекту, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи Паспортов готовности в зависимости от особенностей климатических условий:

для электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей других организаций и ведомств, участвующих в энергоснабжении социальной сферы и населения — не позднее 01.11.2024 года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 5.7 настоящего Положения, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 5.7 настоящего Положения, обязана

продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Руководитель аппарата администрации  
Каховского муниципального округа



С.М. Курандина