



**КАХОВ
МУНИЦИПАЛЬ
ОКРУГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯСЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГУ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 03 2025

№ 371

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Каховского муниципального округа Херсонской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня коррупционно-опасных функций в администрации Каховского муниципального округа Херсонской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

В целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции, совершенствования и повышения эффективности антикоррупционной деятельности на территории Каховского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь

Уставом муниципального образования «Каховский муниципальный округ Херсонской области», подпунктом 51 пункта 2.4 раздела 2 Положения об администрации Каховского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Каховского муниципального округа от 02 ноября 2023 года № 26, администрация Каховского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Каховского муниципального округа Херсонской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в администрации Каховского муниципального округа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Каховского муниципального округа, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Каховского муниципального округа Херсонской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каховского
муниципального округа



П.И. Филипчук

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Каховского муниципального округа
от 24.03.2025 года № 371

**Перечень должностей муниципальной службы администрации Каховского
муниципального округа Херсонской области, при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Аппарат

первый заместитель главы администрации
заместитель главы администрации
руководитель аппарата администрации
помощник главы муниципального образования
советник главы муниципального образования

2. Организационный отдел

начальник отдела
главный специалист

3. Отдел делопроизводства и контроля

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

4. Отдел по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и наград

начальник отдела
главный специалист

5. Отдел работы с обращениями граждан

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

6. Архивный отдел

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

7. Отдел муниципального контроля

начальник отдела
главный специалист

8. Отдел внутренней политики и ТОС

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

9. Отдел по связям с общественностью и СМИ

начальник отдела
заместитель начальника отдела
главный специалист

10. Отдел сельского хозяйства

начальник отдела
заместитель начальника отдела
главный специалист
ведущий специалист

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

начальник отдела
заместитель начальника отдела
главный специалист
ведущий специалист

12. Отдел материально технического обеспечения и закупок

начальник отдела
заместитель начальника отдела
главный специалист
ведущий специалист

13. Отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности

начальник отдела
заместитель начальника отдела
главный специалист
ведущий специалист

14. Финансовый отдел

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

15. Отдел культуры и туризма

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

16. Отдел образования и молодежи

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

17. Отдел труда и социальной защиты

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

18. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

19. Отдел спорта

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

20. Отдел имущественных отношений

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

21. Отдел земельных отношений

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

22. Юридический отдел

начальник отдела
заместитель начальника отдела
главный специалист
ведущий специалист

23. Отдел безопасности

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

24. Отдел информационных технологий и цифровой трансформации

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

25. Отдел ЖКХ, ТЭК и экологии

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

26. Отдел благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

27. Отдел по работе с жилым фондом

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

28. Отдел архитектуры и градостроения

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

29. Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе

начальник отдела
главный специалист
ведущий специалист

30. Территориальный отдел

начальник отдела
заместитель начальника
главный специалист
ведущий специалист
специалист 1 категории

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Каховского муниципального округа
от 24.03.2025 года № 371

Перечень коррупционно-опасных функций в администрации Каховского муниципального округа Херсонской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением.
2. Участие в установлении, изменении и отмене местных налогов, контроль их поступления.
3. Формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении, распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, преференций и ограниченных ресурсов (квот и т.п.), а также проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов.
4. Подготовка и (или) принятие решений по разработке, утверждению муниципальных программ, предусматривающих выделение бюджетных средств, а также формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных средств в целях реализации таких программ.
5. Осуществление функций муниципального контроля.
6. Осуществление и участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
7. Кадровая деятельность и работа по профилактике коррупционных нарушений, а также осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
8. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
9. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.

10. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации Каховского муниципального округа.

11. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

12. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

13. Подготовка документов на регистрацию имущества и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

14. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

15. Подготовка и принятие решений о взыскании задолженности в бюджет муниципального образования по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено и расположенных на территории муниципального образования.

16. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

17. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

18. Создание условий для обеспечения жителей Каховского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

19. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

20. Проведение исследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей,

животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.

21. Контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, участие в проверках в области защиты государственной тайны (режима секретности).

22. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля.

23. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участие в разработке правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами.

26. Утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля, осуществление осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

27. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

28. Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития муниципального образования в сфере инвестиций, разработка и реализация политики муниципального образования в сфере въездного и внутреннего туризма.

29. Участие в проведении общих собраний по отбору способа управления многоквартирным домом, проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

30. Работа с программным обеспечением на серверах и рабочих станциях, обеспечение информационной безопасности, защита персональных данных.

31. Осуществление временно функций представителя власти, организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций.
