



КАХОВ  
МУНИЦИПАЛЬ  
ОКРУГЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАХОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

АДМІНІСТРАЦІЯ  
КАХОВСЬКОГО  
МУНІЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГУ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 08 2024

№ 44-р

*О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Каховского муниципального округа Херсонской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29.03.2024 года № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Уставом Каховского муниципального округа

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Каховского муниципального округа Херсонской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каховского  
муниципального округа



П.И. Филипчук



УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Каховского муниципального  
округа Херсонской области  
От 28.08.2024 № 44-р

## П О Р Я Д О К

### **сообщения муниципальными служащими администрации Каховского муниципального округа Херсонской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальными служащими) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов своему непосредственному руководителю, а также



принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Муниципальные служащие администрации Каховского муниципального округа Херсонской области (далее – администрация) направляют также сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя главы Каховского муниципального округа (далее – глава).

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Каховского муниципального округа Херсонской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление подается муниципальным служащим в подразделение кадровой службы (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) администрации либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес администрации.

7. Уведомления муниципальных служащих регистрируются кадровой службой в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал уведомлений хранится в кадровой службе администрации у лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Листы Журнала уведомлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью кадровой службы.

8. Подразделение кадровой службы администрации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления извещает главу о поступлении уведомления.

9. Уведомления муниципальных служащих предварительно рассматриваются кадровой службой. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него



письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каховского муниципального округа Херсонской области и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каховского муниципального округа Херсонской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) рассматривает поступившее уведомление и другие материалы и выносит по ним мотивированное решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

12. Решение Комиссии по данному вопросу доводится до сведения главы и муниципального служащего, подавшего Уведомление в течение двух рабочих дней с момента вынесения решения.

Руководитель аппарата администрации  
Каховского муниципального округа



С.М. Курандина

Приложение 1  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации Каховского  
муниципального округа  
Херсонской области о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каховского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации Каховского  
муниципального округа  
Херсонской области о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

## Ж У Р Н А Л

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Начат  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

№ п/п	Дата и время регистра- ции уведом- ления	Количес- тво листов	Сведения о лице, подавшем сообщение			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7