



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 04.04.2025 № 122

**Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин
Каховского муниципального округа»**

В соответствии со ст. 36 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о звании «Почетный гражданин Каховского муниципального округа» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Каховского муниципального



А.С. Зуев

Глава Каховского
муниципального округа



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Каховского муниципального
округа Херсонской области
от 04.04.2025 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Звание «Почетный гражданин Каховского муниципального округа» (далее – Звание) учреждено в целях признания особых выдающихся заслуг перед Каховским муниципальным округом Херсонской области (далее – муниципальный округ), поощрения иной деятельности, направленной на повышение авторитета и престижа муниципального округа, благосостояния его населения, обеспечение его благополучия и процветания.

1.2. Звание является высшей наградой муниципального округа.

1.3. Основаниями для присвоения Звания являются:

1.3.1. Выдающиеся заслуги в развитии экономики и производства, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, искусства, градостроительства и архитектуры, науки и техники, охраны окружающей среды, укреплении международного авторитета муниципального округа, охраны правопорядка и общественной безопасности, защиты прав гражданина, других сферах трудовой и служебной деятельности.

1.3.2. Мужество и героизм, проявленные во время исполнения служебных обязанностей и гражданского долга.

1.3.3. Активная общественная деятельность, направленная на развитие местного самоуправления в муниципальном округе и эффективное решение вопросов местного значения.

1.3.4. Авторитет у жителей муниципального округа, обретенный многолетней трудовой, общественной, политической, хозяйственной, благотворительной деятельностью.

1.4. На Звание выдвигаются граждане муниципального округа.

1.5. Звание присваивается пожизненно.

1.6. Звание не может быть присвоено лицам, имеющим не снятую или непогашенную судимость.

1.7. Звание присваивается распоряжением главы Каховского муниципального округа Херсонской области.

1.8. Лицам, удостоенным Звания, вручаются удостоверение «Почетный гражданин Каховского муниципального округа» (далее – удостоверение, приложение 3).

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

2.1. Рассмотрение кандидатур на присвоение Звания осуществляет комиссия по рассмотрению документов на присвоение Звания «Почетный гражданин Каховского муниципального округа» (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы Каховского муниципального округа Херсонской области.

2.3. Право представления кандидатур на присвоение Звания имеют:

2.3.1 Глава Каховского муниципального округа Херсонской области, первый заместитель главы администрации Каховского муниципального округа Херсонской области, заместители главы администрации Каховского муниципального округа Херсонской области, руководитель аппарата администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

2.3.2. Начальники отделов администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

2.3.3. Руководители предприятий, учреждений, организаций, воинских формирований, объединений, органов самоорганизации населения.

2.3.4. Коллективы (общее собрание коллектива), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций.

2.4. По личным обращениям граждан Звание не присваивается.

2.5. Ходатайства о присвоении Звания подаются главе Каховского муниципального округа Херсонской области и должны включать документы:

2.5.1. Представление к присвоению Звания, оформленное на официальном бланке предприятия, учреждения, организации (приложение 1).

2.5.2. Наградной лист (приложение 2).

2.5.3. Одна фотография кандидата размером 3см x 4см.

2.5.4. Копия паспорта (1, 2 стр.).

2.5.5. Выписка из протокола собрания коллектива организации, инициировавшей награждение, на котором лицо рекомендовано к присвоению Звания.

2.6. Полученные документы глава Каховского муниципального округа направляет на предварительное рассмотрение Комиссии.

2.7. Документы, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка, к рассмотрению комиссией не принимаются.

2.8. Подготовку проекта распоряжения главы администрации Каховского муниципального округа Херсонской области о присвоении Звания осуществляет отдел по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и наград администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

3. УВАЖЕНИЕ К ЛИЦАМ, КОТОРЫМ ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

3.1. Органы местного самоуправления, общественные объединения, руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенные на территории Каховского муниципального округа Херсонской области должны оказывать почет и проявлять уважение к лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Каховского муниципального округа».

3.2. Лица, которым присвоено звание Почетный гражданин «Каховского муниципального округа» должны служить примером труда, выполнении служебного долга и иных обязанностей, возлагаемых на граждан Конституцией Российской Федерации и Законами Херсонской области.

3.3. Лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин Каховского муниципального округа», проживающие на территории Каховского муниципального округа Херсонской области, приглашаются на официальные мероприятия, проводимые в округе, посвященные памятным датам, знаменательным и праздничным событиям.

3.4. Лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин Каховского муниципального округа», имеют право вне очереди быть принятым любым должностным лицом, осуществляющим свои полномочия на территории Каховского муниципального округа Херсонской области. Право внеочередного приема любыми должностными лицами, осуществляющими

свои полномочия на территории Каховского муниципального округа Херсонской области, распространяется также на супруга (супругу) умершего лица, которому присвоено звание «Почетный гражданин Каховского муниципального округа».

4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН

4.1. Удостоверение вручается лично награжденному. При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого лица, удостоверение может быть вручено представителю награждаемого.

4.2. Присвоение звания «Почетный гражданин Каховского муниципального округа» осуществляется к ежегодному празднику День города, День округа, а также ко Дню Победы 9 мая.

4.3. Вручение удостоверения производится главой Каховского муниципального округа Херсонской области в обстановке торжественности и гласности.

4.4. Копия распоряжения главы Каховского муниципального округа Херсонской области о присвоении Звания или выписка из него направляется отделом по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и наград администрации Каховского муниципального округа в соответствующее предприятие, учреждение, организацию, которые инициировали ходатайство о присвоении Звания.

5. КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области, а также настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% от установленной численности ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

5.4. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение, поданных материалов о присвоении Звания, в 15-тидневный срок.

5.5. Комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, начальников отделов администрации Каховского муниципального округа Херсонской области, начальников территориальных отделов администрации Каховского муниципального округа, руководителей предприятий, учреждений, организаций, необходимые для своей деятельности материалы и документы, а также сведения о предложенных кандидатурах.

5.6. Комиссию возглавляет глава Каховского муниципального округа Херсонской области.

5.7. В заседании Комиссии по согласованию могут принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, трудовых коллективов, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение о присвоении Звания может быть отменено в случае установления судом факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, на основании которых гражданин был представлен к присвоению Звания, и (или) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, имеющего Звание.

6.2. Удостоверение, ранее врученное Почетному гражданину Каховского муниципального округа, в этом случае подлежат возврату в администрацию Каховского муниципального округа Херсонской области.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, удостоенных Звания, независимо от времени присвоения Звания.

Приложение 1
к Положению о звании «Почетный
гражданин Каховского
муниципального округа
Херсонской области»

Оформляется на официальном бланке

Главе Каховского муниципального
округа Херсонской области

(инициалы, фамилия)

О награждении

Уважаемый _____!

(полное наименование предприятия, без аббревиатур, сокращений в соответствии с регистрацией предприятия)

Ходатайствует о присвоении Звания «Почетный гражданин Каховского
муниципального округа» _____ - _____

(фамилия, имя, отчество на основании паспорта) (должность, полное наименование)

за _____

(указать достижения и конкретные заслуги, за которые подается к присвоению Звания)

Приложение: 1. Наградной лист на _____ л. в 1 экз.

2. Копия паспорта (1, 2 стр.) на _____ л. в 1 экз.

3. Выписка из протокола собрания коллектива организации,
инициировавшей награждение, на котором лицо рекомендовано
к присвоению Звания на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Приложение 2
к Положению о звании «Почетный
гражданин Каховского
муниципального округа
Херсонской области»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(полное наименование органа исполнительной
власти,

организации, предприятия, учреждения в
соответствии с регистрацией)

1. Фамилия _____

имя отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование места работы и должности)

3. Специальное или воинское звание _____

4. Классный чин, ранг _____

5. Пол _____

6. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

7. Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)

8. Образование _____
(год окончания, наименование учебного заведения, специальность)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какими государственными наградами награжден(а) с указанием даты
награждения _____

11. Награжден(а) Почетной грамотой Губернатора Херсонской области,
Благодарностью, Благодарственным письмом Губернатора Херсонской
области с указанием даты награждения _____

12. Какими ведомственными наградами награжден(а) с указанием даты
награждения _____

13. Какими наградами главы Каховского муниципального округа Херсонской
области награжден(а) с указанием даты награждения _____

Продолжение приложения 2

14. Домашний адрес _____

(место регистрации и фактическое место проживания)

15. Общий стаж работы _____ лет _____ мес.

16. Стаж работы в данной организации, учреждении _____ лет _____ мес.

17. Стаж работы в должности _____ лет _____ мес.

18. Трудовая деятельность (включая обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождения организации
поступление	увольнение		

Сведения в пп. 1-18 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Начальник отдела по вопросам кадровой работы,
муниципальной службы и наград администрации
Каховского муниципального округа

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Приложение 3
к Положению о звании «Почетный
гражданин Каховского
муниципального округа
Херсонской области»

**Описание и образец удостоверения к Званию
«Почётный гражданин Каховского муниципального округа»**

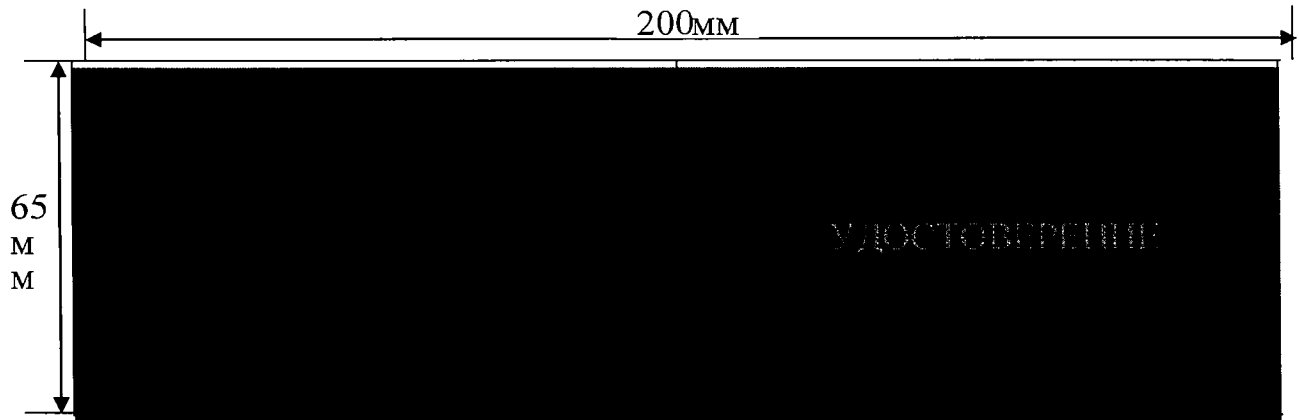
Удостоверение к Званию «Почётный гражданин Каховского муниципального округа» (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку размером 200х65 мм (в развернутом виде) с обложкой насыщенного тёмно-красного цвета. Цветовое исполнение внутреннего разворота удостоверения выполнено в градиентном розово-белом тоне и украшено резной рамкой тёмно-красного цвета. На лицевой стороне удостоверения по центру вверху размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ»

На левой странице внутреннего разворота обложки удостоверения по левому краю сверху донизу расположена полоса со стилизованным изображением флага Российской Федерации. Поверх стилизованного изображения флага, по его центру, расположен Герб Херсонской области. На правой странице внутреннего разворота удостоверения, слева, предусмотрено место для фотографии размером 30х40 мм. Вверху правой страницы внутреннего разворота удостоверения, справа от места для фотографии, по центру, изображен Герб Каховского муниципального округа в цвете.

Ниже Герба Каховского муниципального округа расположена заглавными буквами надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____», под ней две строки, куда вписываются от руки фамилия, имя и отчество лица, которому присвоено Звание «Почётный гражданин Каховского муниципального округа», ниже, прописными буквами, располагается надпись: «является почётным гражданином Каховского муниципального округа». Под надписью располагается текст: «Распоряжение главы Каховского муниципального округа Херсонской области от «__» _____ 20__ г. № ____» (дата и номер распоряжения главы Каховского муниципального округа Херсонской области, принятого относительно соответствующего лица, вписывается от руки).

Под местом для фотографии, от левого края поля, расположена подпись должностного лица, которая включает в себя должность лица, подписывающего удостоверение, личную подпись, его инициалы и фамилию. Подпись должностного лица скрепляется гербовой печатью администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренняя сторона обложки удостоверения

