

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каховского муниципального округа
Херсонской области
от 19 июня 2024 № 13

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в управлении Федерального казначейства по Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Каховского муниципального округа Херсонской области (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области.

5. Отраслевой (функциональный) орган администрации Каховского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно представляет в финансовый орган муниципального образования Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

Учредитель представляет Перечень целевых субсидий в территориальный орган Федерального казначейства (далее – Управление) в электронном виде с применением электронной подписи.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление Перечень целевых субсидий с учетом дополнений и изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленного Перечня целевых субсидий установленной форме и (или) несоответствия указанных в нем аналитических кодов установленной структуре уполномоченный руководителем Управления работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий, направляет Учредителю уведомление в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов учреждение представляет в Управление сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2024 год (далее - Сведения), утвержденные Учредителем. Срок для направления Сведений – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (внесения в него изменений). Форма Сведений приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

В графе "Аналитический код поступлений/выплат" по планируемым выплатам указывается код вида расходов, по планируемым поступлениям - аналитическая группа подвида доходов бюджетов.

При наличии между учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются в Управление в электронном виде, подписанные электронной подписью, с одновременным предоставлением сканированной копии указанных Сведений. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и после утверждения представляет в Управление.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка на начало текущего финансового года целевой субсидии.

7. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего

финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя установлена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждение представляет в Управление не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной в Сведениях датой, Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Формы Сведений с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 2 Формы Сведений.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения без права расходования. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

8. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за

днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление, в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

Осуществление проверки Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 может осуществляться в том числе с применением автоматизированных контролей в информационных системах Федерального казначейства.

9. Для санкционирования целевых расходов учреждения представляют в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение), предусмотренные Порядком казначейского обслуживания¹, и Порядком обеспечения наличными денежными средствами².

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением копии указанных в нем договоров (контрактов), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных приказом финансового органа муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области для получателей средств местного бюджета (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденных электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения (либо на бумажном носителе в случае отсутствия электронного документооборота учреждения с Управлением).

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются учреждению.

10. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет Распоряжения и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие Распоряжений Порядку казначейского обслуживания (Порядку обеспечения наличными денежными средствами);
- 2) наличие указанного(ых) в Распоряжении кода (кодов) видов расходов бюджетов и кода целевой субсидии в Сведениях;
- 3) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов коду

¹ Приказ Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания);

² Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее - Порядок обеспечения наличными денежными средствами).

видов расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

4) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5) соответствие содержания операции по оплате целевых расходов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

6) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов и соответствующему коду целевой субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения;

7) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

8) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета.

Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 9 и настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем одиннадцатым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению Распоряжение на бумажном носителе с уведомлением на бумажном носителе, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлялось учреждением на бумажном носителе.

Осуществление проверки Распоряжения и документов-оснований по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, может осуществляться в том числе с применением автоматизированных контролей в информационных системах Федерального казначейства.

11. В целях возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и (или) приносящей доход

деятельности (собственных средств учреждений) до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения/на отдельный лицевой счет автономного учреждения, учреждение представляет в Управление Распоряжение и акт сверки в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденным электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения, фактически произведенных расходов, подписанный учреждением и главным распорядителем средств областного бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять субсидии на иные цели.

Указанный акт сверки должен содержать информацию о суммах произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые субсидии, в разрезе соответствующих кодов субсидий и кодов видов расходов.

В Распоряжении "Назначение платежа" раздела "Реквизиты документа" указывается "На возмещение расходов учреждения, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания (собственных средств учреждения)"; в разделе "Реквизиты документа-основания" указывается "акт сверки", дата и номер акта сверки соответственно.

Санционирование возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и (или) приносящей доход деятельности (собственных средств учреждений) на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения/на отдельном лицевом счете автономного учреждения до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения/на отдельный лицевой счет автономного учреждения, осуществляется после проверки Управлением сумм, кодов субсидий и кодов видов расходов, указанных в Распоряжении, на соответствие суммам, кодам субсидий и кодам видов расходов, указанным в представленном им акте сверки.

Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Распоряжения и акта сверки, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов.

12. Положения Порядка, установленные для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с субсидиями, полученными в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ
на 20 _____ год

№ п/п	Код субсидии	Наименование субсидии

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

Тел

Приложение 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ,
наименование органа)

осуществляющего функции и полномочия
учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ г.

от "__" _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
	Дата	
	Дата представления предыдущих сведений	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	ИНН	
Наименование учреждения	КПП	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	КПП	
	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Номер лицевого счета	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета	по КОФК	
Единица измерения, руб.	по ОКЕИ	383

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		х	х	х	х	х					
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель финансово-экономической службы
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный

Исполнитель

(должность) (фамилия, (телефон)
инициалы)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ		
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)
		_____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.		

