

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Каховского муниципального округа
от 19 июня 2024 № 7

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Каховского муниципального округа Херсонской области муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования на иные цели.

1. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области (далее - учреждения) субсидий из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям при условии их направления на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение бюджетными учреждениями функций, которые временно не осуществляют образовательную деятельность;

2) проведение мероприятий в рамках муниципальных и целевых программ и иных мероприятий органов местной администрации Каховского муниципального округа, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств подведомственного муниципального учреждения;

3) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение экспертизы проектной документации в случае, если экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем на приобретение такого имущества;

4) на выплату стипендий для одаренной молодежи, учащихся и студентов;

- 5) на приобретение особо ценного движимого имущества;
- 6) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 7) на осуществление расходов по грантам, предоставляемым в соответствии с постановлениями администрации Каховского муниципального округа Херсонской области;
- 8) на осуществление выплат гражданам, не относящихся к публичным обязательствам;
- 9) на иные затраты, не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, за исключением затрат, связанных с исполнением судебных решений по возмещению ущерба, причиненного учреждениями;
- 10) на погашение кредиторской задолженности, которая возникла на 01 января отчетного года;
- 11) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и ликвидацией учреждений;
- 12) на расходы по изготовлению ПСД, выполнению работ по проведению пожарной сигнализации и видеонаблюдения в муниципальных учреждениях;
- 13) расходы на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций
- 14) расходы по обеспечению питанием учащихся льготной категории муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Администрация Каховского муниципального округа Херсонской области как учредитель муниципальных учреждений муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области передает полномочия по порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на иные цели главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств), которые имеют подведомственные бюджетные муниципальные учреждения (далее – учреждение).

1.4. Предоставление бюджетным учреждениям муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с правовыми актами органов администрации города Джанкоя, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств подведомственного муниципального учреждения, устанавливающими порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее - правовые акты), которые содержат:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;

- 2) условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) требования к отчетности;
- 4) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

5. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий в правовом акте указываются:

- а) понятия, используемые в правовом акте (при необходимости);
- б) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), муниципальной программы;
- в) наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Каховского муниципального округа Херсонской области, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения условий и порядка предоставления субсидии в правовом акте главного распорядителя бюджетных средств указывается перечень документов, предоставляемых Учреждением главному распорядителю бюджетных средств (при необходимости требования к указанным документам), который включает в себя:

- а) заявку на получение субсидий;
- б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего постановления, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае

если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

2.2. В правовом акте главного распорядителя бюджетных средств должны быть указаны требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области, в том числе:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Каховского муниципального округа Херсонской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, исполнительных органов Херсонской области, муниципальными правовыми актами администрации Каховского муниципального округа Херсонской области;

- иные требования (при необходимости);

2.3. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов:

а) размер субсидий, предоставляемых учреждению, рассчитывается главным распорядителем бюджетных средств на основании заявок учреждения на получения субсидий и предоставленного учреждением пакетом документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на очередной финансовый год и плановый период;

б) в случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий, учреждение вправе обращаться к главному распорядителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий.

Одновременно учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов. Главный распорядитель, в случае обращения учреждения с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий, в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения рассматривает предложение учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2.4. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, заключенным между органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, и муниципальным учреждением (далее — соглашение о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства.

2.7. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном администрацией Каховского муниципального округа Херсонской области.

3. Требования к Соглашению и отчетности

3.1. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели предусматривает:

а) цели предоставления субсидии на иные цели;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии на иные цели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии на иные цели;

г) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в части

информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии на иные цели;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии на иные цели;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии на иные цели, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

з) основания для досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в том числе в связи:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

3.2. Соглашение о предоставлении субсидий заключается до начала очередного финансового года после принятия бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий в соответствии со сводной росписью бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

3.3. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии на иные цели по утвержденной главным распорядителем бюджетных средств форме отчета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Бухгалтерский (бюджетный) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае не поступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет муниципального образования Каховского муниципального округа Херсонской области, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки субсидий, не использованные учреждением в отчетном году финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидий, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, при условии предоставления учреждением документов (копии документов), подтверждающих наличие и размер неисполненных обязательств (за исключением по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности направления остатка целевых субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области муниципальным учреждениям, относящихся к ведению главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Каховского муниципального округа Херсонской области, неиспользованных в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году.

4.3. В случае недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом финансового контроля.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий их предоставления и своевременным предоставлением, и

достоверностью отчетов о результатах использования субсидий
осуществляется главным распорядителем средств и органами
муниципального финансового контроля.
