

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Каховского муниципального округа  
от 19 июня 2024 № 7

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЕ №  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ИЙ) ИЗ БЮДЖЕТА КАХОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетного учреждения)  
(далее - Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения муниципального образования  
Каховский муниципальный округ Херсонской области)  
(далее - Учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой субсидии на иные цели, либо Перечня Субсидий согласно Приложению № \_\_\_\_\_ к Соглашению по форме приложения №1 настоящей Примерной форме (далее - Субсидия, Перечень Субсидий)) <1>

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению порядка субсидии в 20\_\_ году из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области в целях

\_\_\_\_\_ (указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий)

1.1.1 Достижения результатов муниципального проекта \_\_\_\_\_ <2>.

(наименование регионального проекта)

1.1.2. \_\_\_\_\_  
(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии (ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидий)

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)**

2.1. Субсидия(ий) предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия(ий) предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:  
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области по кодам классификации расходов бюджета Херсонской области (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <3>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <3>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <3>.

2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <4>:

(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области, предусматривающего заключение Соглашения на срок за пределами планового периода)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <5>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <5>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <5>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии(ий) рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### 3. Порядок перечисления Субсидии(ий)

3.1. Субсидия(ии) перечисляется Главным распорядителем на лицевой (расчетный) счет Учреждения № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, согласно графику перечисления Субсидии(ий), в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - График перечисления Субсидии(ий)).

В случае если остаток Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения на момент наступления срока, установленного графиком для очередного перечисления Субсидии(ий), превышает 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно), перечисление Субсидии(ий) осуществляется Главным распорядителем в течение 2 рабочих дней после снижения остатка Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения менее указанного объема.

3.2. Основаниями для приостановления предоставления Субсидии(ий) Учреждению являются:

3.2.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2.3. Наличие на лицевом счете Учреждения остатков Субсидии(ий) в объеме, превышающем 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно).

3.3. Основаниями для изменения объема Субсидии(ий) являются:

3.3.1. Увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.2. Выявление дополнительной потребности Учреждения в средствах при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.3. Недостижение показателей результативности использования Субсидии(ий).

3.3.4. Внесение изменений в акты, которыми утверждены целевые программы, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство.

3.4. Основанием для возврата Учреждением Субсидии(ий) в соответствующем объеме в бюджет муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области является:

3.4.1. Нецелевое использование Субсидии(ий).

#### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии(ий) в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии(ий) на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии(ий).

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии(ий) в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N 3 к настоящей Примерной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера Субсидии(ий), и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. Приостанавливать перечисление Субсидии(ий) в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.8. Направлять Учреждению в случае выявления фактов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, письменное извещение о необходимости возврата Субсидии(ий) в бюджет Республики Крым, с указанием основания возврата и объема Субсидии(ий), подлежащего возврату.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.9.1. \_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии(ий), а также увеличение размера Субсидии(ий), при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <7> остатка Субсидии(ий), не использованного в 20\_\_ году <8>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <9> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Соблюдать цель(и) и условия предоставления Субсидии(ий).

4.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии(ий).

4.3.3. Использовать Субсидию(ии) для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии(ий), установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии(ий) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <10>.

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий) в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. Направлять Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была(и) получена(ы) Субсидия(ии):  
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является(ются) Субсидия(ии), по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии(ий) по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.3. Иные отчеты <13>:

4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии(ий) или ее части Главному распорядителю в бюджет муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии(ий) в доход бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <14> остатка Субсидии(ий) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.3.9.1. \_\_\_\_\_.

4.3.9.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии(ий), с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20\_\_ году <15> неиспользованный остаток Субсидии(ий), полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_\_ к настоящему

Соглашению <16>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <17> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <18>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии):

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии(ий) <20>.

7.1.4. \_\_\_\_\_ <21>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются

Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. \_\_\_\_\_.

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет	наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области субсидии на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

<3> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидии предоставляются по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта.

<5> Указывается ежегодный размер Субсидии(ий) за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<6> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме

согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия(ии) предоставляется(ются) в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии(ий), которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<8> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<9> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.1.1.

<11> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<14> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<16> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии(ий) после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<18> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<23> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

---

Приложение 1  
к Примерной форме соглашения о предоставлении  
субсидии (ий) из бюджета муниципального  
образования каховский муниципальный округ  
херсонской области муниципальному бюджетному  
учреждению муниципального образования  
каховский муниципальный округ херсонской  
области на иные цели

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень Субсидий <1>

№	Наименование Субсидии	Направлен ие расходован ия средств Субсидии <2>	Сведения о нормативны х правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской областина предоставление Субсидии)				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	разд ел, подр азде л	целевая статья	вид расх одов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых актах муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области, определяющих основания для предоставления Субсидии.

Приложение 2  
к Примерной форме соглашения о предоставлении  
субсидии (ий) из бюджета муниципального  
образования каховский муниципальный округ  
херсонской области муниципальному бюджетному  
учреждению муниципального образования каховский  
муниципальный округ херсонской области на иные  
цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии(ий)  
(Изменения в График перечисления Субсидии(ий))

Наименование Учреждения		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта			
Вид документа	(указывается в случае, если Субсидия(ии) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <1>	Код строки	Код(ы) по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на предоставление Субсидии(ий))	Сроки перечисления Субсидии(ий)	Сумма <2>
---------------------------------------	------------	---	---------------------------------	-----------

		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							ИТОГО БК		
							ИТОГО по коду БК:		
ВСЕГО:									

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области на предоставление соответствующей Субсидии, указанное в графе 6.

<2> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии(ий) указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).



							года		года		ала теку щег о фин анс овог о года	ия	его финан сового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области.

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением N \_\_\_\_\_ к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5  
к Примерной форме соглашения о предоставлении  
субсидии (ий) из бюджета муниципального  
образования каховский муниципальный округ  
херсонской области муниципальному бюджетному  
учреждению муниципального образования каховский  
муниципальный округ херсонской области на иные  
цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии(ий)

	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование распорядителя	Главного _____	по Сводному реестру	
Наименование проекта	регионального _____		
Вид документа	(указывается в случае, если Субсидия(ии) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта)		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии(ий) и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <1>		Результат предоставления Субсидии и <1>	Единица измерения <1>		Код строки	Плановые значения <2>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <7>	
									на отчетную дату <4>		отклонение от планового значения		причина отклонения					
наименование	код по ОКБК	наименование	код по ОКБК		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства <5>	денежных обязательств <6>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
		в том числе:																
					0200													
		в том числе:																
							Всего:								Всего:			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии(ий) <8>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Республики Крым	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них: с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Примерной форме.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Примерной форме, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

- <4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <8> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- <11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области.
- <12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 6  
к Примерной форме соглашения о  
предоставлении субсидии (ий) из бюджета  
муниципального образования каховский  
муниципальный округ херсонской области  
муниципальному бюджетному учреждению  
муниципального образования каховский  
муниципальный округ херсонской области  
на иные цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_  
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (ий) из бюджета муниципального  
образования Каховский муниципальный округ Херсонской области муниципальному бюджетному  
учреждению муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области  
на иные цели  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Каховский муниципальный  
округ Херсонской области))  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)  
именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем "Учреждение", \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
действующего(ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа)  
с \_\_\_\_\_ другой \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ далее именуемые "Стороны", \_\_\_\_\_ в соответствии \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской  
области субсидий на иные цели, или пункта 7.2 Соглашения)

заклучили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ  
Херсонской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели в  
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Соглашение,  
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, по КБК \_\_\_\_\_ <1>. (сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек предоставленной Субсидии. (сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение " \_\_\_\_\_ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>. (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение " \_\_\_\_\_ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>. (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. \_\_\_\_\_ <5>.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка России, БИК,	наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),
расчетный счет,	БИК, корреспондентский счет,
наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,	расчетный счет,
лицевой счет	наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,
	лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно

соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 7  
к Примерной форме соглашения о  
предоставлении субсидии (ий) из бюджета  
муниципального образования каховский  
муниципальный округ херсонской области  
муниципальному бюджетному учреждению  
муниципального образования каховский  
муниципальный округ херсонской области  
на иные цели

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_  
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Каховский  
муниципальный округ Херсонской области  
субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Каховский  
муниципальный округ Херсонской области на иные цели

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Каховский  
муниципальный округ Херсонской области))  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Главного распорядителя  
или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5

Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Каховский  
муниципальный округ Херсонской области муниципальному бюджетному учреждению субсидии  
на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее -  
Соглашение)

\_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 "Предмет соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. Достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_".

(наименование регионального проекта)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. \_\_\_\_\_".

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.3. В разделе 2 "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)":

1.3.1. В пункте 2.2 слова "в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в размере (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек".

(сумма цифрами)

1.3.2. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек <3>.

1.3.3. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. В разделе 3 "Порядок перечисления Субсидии(ий)":

1.4.1. В пункте 3.1 слова "N \_\_\_\_\_"

заменить словами "N \_\_\_\_\_", слова

"в \_\_\_\_\_," заменить словами "в \_\_\_\_\_".

1.5. В разделе 4. "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.6 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.3. В пункте 4.3.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.4. В пункте 4.3.6 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней", слова "за отчетным \_\_\_\_\_,"

(месяцем,

кварталом,

годом)

заменить словами "за отчетным \_\_\_\_\_,".

(месяцем, кварталом, годом)

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. \_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел 8. "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

## "8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного  
распорядителя  
Наименование Главного распорядителя  
ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:  
наименование учреждения Банка России,  
БИК,  
расчетный счет,  
наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет,  
лицевой счет

".

Сокращенное наименование Учреждения  
Наименование Учреждения  
ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:  
наименование учреждения Банка России  
(наименование кредитной организации),  
БИК, корреспондентский счет,  
расчетный счет,  
наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет,  
лицевой счет

- 1.8. Приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 1.9. Дополнить приложением N \_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 1.10. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного  
распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Сокращенное наименование Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

- <1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Примерной форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.
- <2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.
- <3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.
- <4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.